



GLASNIK GRADA ZADRA

Godina: XXVII 21. rujna 2020. Broj: 11

Temeljem članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst i 94/17 ispravak pročišćenog teksta) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19 i 2/20), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 28. sjednici, održanoj dana 16. rujna 2020. godine, d o n o s i**

ODLUKU

o privremenom oslobađanju plaćanja zakupa javnih površina

Članak 1.

Zakupci javnih površina za postavu ugostiteljskih stolova i sjedalica ispred ugostiteljskih objekata koji imaju zaključene ugovore o zakupu za 2020. godinu, u razdobljima:

- od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, **privremeno će se osloboditi plaćanja zakupa od 1. listopada do 31. prosinca 2020. godine**
- od 1. travnja do 31. listopada 2020. godine, **privremeno će se osloboditi plaćanja zakupa za mjesec listopad 2020. godine.**

Zakupci javnih površina za postavu ugostiteljskih stolova i sjedalica ispred ugostiteljskih objekata koji zaključuju ugovore za 2021. godinu u razdoblju

- od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine, **privremeno će se osloboditi plaćanja zakupa od 1. siječnja do 31. ožujka 2021. godine.**

Članak 2.

Mjere iz članka 1. ove Odluke primjenjivat će se na sve zakupce javnih površina za postavu ugostiteljskih stolova i sjedalica ukoliko imaju podmirene dospjele obveze po osnovi zakupa javne površine nastale do 15. ožujka 2020. godine, s rokom podmirenja do 30. rujna 2020. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 363-01/20-01/186
URBROJ: 2198/01-1-20-12
Zadar, 16. rujna 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Zvonimir Vrančić, dr.med., v.r.

Temeljem članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst i 94/17 ispravak pročišćenog teksta) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19 i 2/20), **Gradsko vijeće Grada Zadra, na 28. sjednici, održanoj dana 16. rujna 2020. godine, d o n o s i**

O D L U K U

o privremenom umanjuju i oslobođenju od plaćanja zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Grada Zadra za razdoblje od 1. listopada 2020. do 31. ožujka 2021. godine

Članak 1.

Zakupnicima poslovnih prostora u vlasništvu Grada Zadra, koji imaju sa Gradom Zadrom sklopljen ugovor o zakupu poslovnog prostora, a koji obavljaju svoju djelatnost neprekidno tijekom cijele godine, **umanjuje se iznos zakupnine za 50 % za razdoblje od 1. listopada 2020. godine do 31. ožujka 2021. godine.**

Članak 2.

Zakupnicima poslovnih prostora u vlasništvu Grada Zadra, koji imaju sa Gradom Zadrom sklopljen ugovor o zakupu poslovnog prostora, a koji ne obavljaju svoju djelatnost tijekom cijele godine, **umanjuje se iznos zakupnine za 25 % za razdoblje od 1. listopada 2020. godine do 31. ožujka 2021. godine.**

Članak 3.

Zakupnici poslovnih prostora u vlasništvu Grada Zadra, koji se bave tradicijskim i umjetničkim obrtima te zakupnici putničke agencije, a koji imaju sa Gradom Zadrom sklopljen ugovor o zakupu poslovnog prostora, oslobađaju se **plaćanja zakupnine za razdoblje od 1. listopada 2020. godine do 31. ožujka 2021. godine.**

Članak 4.

Mjere iz članka 1., članka 2. i članka 3. ove Odluke primjenjivat će se na sve zakupnike poslovnih prostora u vlasništvu Grada Zadra ukoliko imaju podmirene dospelje obveze po osnovi zakupnine poslovnih prostora, nastale do 15. ožujka 2020. godine, s rokom podmirenja do 30. rujna 2020. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 372-01/20-01/21
URBROJ: 2198/01-1-20-12
Zadar, 16. rujna 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA

PREDSJEDNIK

Zvonimir Vrančić, dr.med., v.r.

Temeljem članka 86. stavak 1. i 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19 i 2/20), **Gradsko vijeće Grada Zadra na 28. sjednici, održanoj dana 16. rujna 2020. godine, d o n o s i**

ODLUKU

o izradi

Urbanističkog plana uređenja luka Kožino - Primorje

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pristupanje izradi Urbanističkog plana uređenja luka Kožino - Primorje (u daljnjem tekstu: Plan).

Nositelj izrade Plana je Grad Zadar, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana utvrđena je čl. 89., st. 2. Zakona o prostorom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona, Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak, 163/04 i 9/11) (u daljnjem tekstu: Pravilnik), Prostornog plana uređenja Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 4/04, 3/08, 4/08, 10/08, 16/11, 2/16, 13/16 - dopuna i 14/19) i ostalim važećim propisima iz prostornog uređenja i posebnim propisima.

II. RAZLOZI DONOŠENJA PLANA

Članak 3.

Donošenjem predmetnog Plana ostvarit će se preduvjeti za izgradnju luke otvorene za javni promet lokalnog značaja Kožino – Primorje.

III. OBUHVAT PLANA

Članak 4.

Obuhvat Plana utvrđen je Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Lučke uprave za luke županijskog i lokalnog značaja od 22.05.2015. godine potvrđenom od strane Vlade RH Odlukom od 03.09.2015. godine („Narodne novine“, broj 95/15) i Prostornim planom uređenja Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 4/04, 3/08, 4/08, 10/08, 16/11, 2/16, 13/16 - dopuna i 14/19).

Područje obuhvata Plana prikazano je na grafičkom prikazu koji je sastavni dio ove Odluke i neće se objaviti u „Glasniku Grada Zadra“.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Područje obuhvata Plana u naravi predstavlja neuređenu obalu sa izgrađenim pojedinim morskim građevinama (dijelovi obale, mulovi, privezišta i sl.) koje ne zadovoljavaju infrastrukturne potrebe, kao ni sigurnosne standarde luke otvorene za javni promet lokalnog značaja.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

Cilj donošenja Plana je urediti luku otvorenu za javni promet lokalnog značaja Kožino – Primorje, odnosno omogućiti realizaciju planiranih sadržaja i osigurati kvalitetnije i sigurnije funkcioniranje istih.

VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

Za potrebe izrade Plana koristiti će se Prostorni plan uređenja Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 4/04, 3/08, 4/08, 10/08, 16/11, 2/16, 13/16 - dopuna i 14/19), Idejno rješenje – Luka otvorena za javni promet Kožino, broj projekta: 1142/20, kolovoz 2020. godine, izrađeno od društva OBALA d.o.o. Split, bazirano na prethodnim stručnim studijama, digitalni katastarski plan i druge odgovarajuće geodetske podloge prema Pravilniku.

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba za drugom posebnom strategijom, studijom ili drugim dokumentom propisanim posebnim zakonom, ista će se pribaviti sukladno Zakonu i posebnom zakonu.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA

Članak 8.

Stručna rješenja potrebna za izradu Plana izrađuje stručni izrađivač Plana u skladu sa pribavljenim Stručnim podlogama (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje za potrebe izrade Plana iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima pribavit će se u skladu s odredbama članka 90. Zakona.

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA DPU-a TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 9.

Utvrdjuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koji iz područja svog djelokruga rada mogu sudjelovati u izradi ovog Plana:

- Ministarstvo graditeljstva, prostornog uređenja i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, Zagreb,
- ZADARSKA ŽUPANIJA, Zavod za prostorno uređenje, Braće Vranjana 11, Zadar,
- Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, I. Smiljanića 3,
- GRAD ZADAR, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša, Narodni trg 1,
- HEP – ODS d.o.o. – DP Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8,
- ODVODNJA d.o.o. Zadar, Hrvatskog Sabora 2D,
- VODOVOD d.o.o. Zadar, Špire Brusine 17,
- EVN Croatia Plin d.o.o., Hrvatskog Sabora 42,
- HAKOM - Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb,
- MUP PU Zadarska, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Put Murvice 9, Zadar,
- MUP PU Zadarska, Služba policije, Ulica bana Josipa Jelačića 30, Zadar.
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana, Vukovarska 35, Split,
- HRVATSKE ŠUME, Uprava šuma podružnica Split, Kralja Zvonimira 35/III, Split,
- NASADI d.o.o. Zadar, Perivoj Vladimira Nazora 1,
- Županijska lučka uprava Zadar, Liburnska obala 6/5, Zadar,
- Lučka kapetanija Zadar, Liburnska obala 6/1, Zadar,

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka dužna su u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke dostaviti Gradu Zadru svoje zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu Plana, a ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju.

IX. ROK ZA IZRADU PLANA

Članak 10.

Za izradu ovog Plana određuju se sljedeći rokovi:

- dostava ove Odluke javnopravnim tijelima za izradu Plana – rok od 30 dana od stupanja na snagu iste,
- dostava zahtjeva javnopravnih tijela i osoba određenih posebnim propisima koji iz područja svog djelokruga rada mogu sudjelovati u izradi Plana – rok od 15 dana od dana dostave poziva za dostavu zahtjeva,
- izrada Nacrta prijedloga Plana – rok od 60 dana od pribavljenih stručnih podloga iz članka 8. ove Odluke,
- izrada Prijedloga Plana – rok od 30 dana od dana prihvatanja Nacrta prijedloga Plana,
- javna rasprava s javnim uvidom u Prijedlog Plana – rok sukladno čl. 98. Zakona,
- izrada Izvješća o provedenoj javnoj raspravi – rok od 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi tijekom javne rasprave,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana – rok od 30 dana od prihvatanja Izvješća o javnoj raspravi,
- izrada Konačnog prijedloga Plana – rok od 15 dana od potvrđivanja Nacrta konačnog prijedloga Plana.

X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 11.

Sve troškove vezane za izradu Plana snositi će Grad Zadar.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 350-01/20-01/56
URBROJ: 2198/01-1-20-4
Zadar, 16. rujna 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**PREDSJEDNIK**

Zvonimir Vrančić, dr.med., v.r.

Temeljem članka 86. stavak 1. i 3. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 27. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15-pročišćeni tekst, 3/18, 7/18-pročišćeni tekst, 15/19 i 2/20), **Gradsko vijeće Grada Zadra na 28. sjednici, održanoj dana 16. rujna 2020. godine, d o n o s i**

ODLUKU**o izradi****Urbanističkog plana uređenja pretežito stambene namjene - Ploče****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se pristupanje izradi Urbanističkog plana uređenja pretežito stambene namjene - Ploče (u daljnjem tekstu: Plan).

Nositelj izrade Plana je Grad Zadar, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

Članak 2.

Obveza izrade i donošenja Plana utvrđena je člankom 345. Prostornog plana uređenja Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 4/04, 3/08, 4/08, 10/08, 16/11, 2/16, 13/16 – dopuna i 14/19).

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) (u daljnjem tekstu Zakon), Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“, broj 106/98, 39/04, 45/04 – ispravak, 163/04 i 9/11) (u daljnjem tekstu Pravilnik) i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja i posebnim propisima.

II. RAZLOZI DONOŠENJA PLANA

Članak 3.

Donošenjem predmetnog Plana ostvariti će se preduvjeti privođenja planiranoj namjeni predmetnog neuređenog područja u skladu s uvjetima Prostornog plana uređenja Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 4/04, 3/08, 4/08, 10/08, 16/11, 2/16, 13/16-dopuna i 14/19), čime će se bitno promijeniti obilježba i kvaliteta korištenja istog.

III. OBUHVAT PLANA

Članak 4.

Područje obuhvat Plana prikazano je na grafičkom prikazu koji je sastavni dio ove Odluke i neće se objaviti u „Glasniku Grada Zadra“.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Prostor obuhvaćen ovim Planom predstavlja neuređeni dio građevinskog područja.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

Izradom Plana analitički će se obraditi prostorni i sadržajni parametri obuhvata Plana te će se odrediti način njegova razvoja sukladno prostornom planu šireg područja.

Cilj donošenja Plana je omogućiti realizaciju planiranih sadržaja i osigurati kvalitetnije i sigurnije funkcioniranje istih.

VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

Za potrebe izrade Plana koristit će se Prostorni plan uređenja Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 4/04, 3/08, 4/08, 10/08, 16/11, 2/16, 13/16 – dopuna i 14/19) te digitalni katastarski plan za k.o. Crno kao i druge odgovarajuće geodetske podloge prema Pravilniku.

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba za drugom posebnom strategijom, studijom ili drugim dokumentom propisanim posebnim zakonom, ista će se pribaviti sukladno Zakonu i posebnom zakonu.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA

Članak 8.

Stručna rješenja potrebna za izradu Plana izrađuje stručni izrađivač Plana u skladu sa pribavljenim stručnim podlogama (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje za potrebe izrade Plana iz područja svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima, a pribavit će se u skladu s odredbama članka 90. Zakona.

VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 9.

Utvrđuje se popis javnopravnih tijela i osoba određenih posebnim propisima koji iz područja svog djelokruga rada mogu sudjelovati u izradi ovog Plana:

- ZADARSKA ŽUPANIJA, Zavod za prostorno uređenje, Braće Vranjana 11, Zadar,
- Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, I. Smiljanića 3,
- GRAD ZADAR, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i zaštitu okoliša, Narodni trg 1,
- HEP – ODS d.o.o. - DP Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8,
- ODVODNJA d.o.o. Zadar, Hrvatskog Sabora 2D,
- VODOVOD d.o.o. Zadar, Špire Brusine 17,
- EVN Croatia Plin d.o.o., Ulica Hrvatskog Sabora 42, Zadar
- HAKOM - Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb,
- MUP PU Zadarska, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Put Murvice 9, Zadar,
- MUP PU Zadarska, Služba policije, Ulica bana Josipa Jelačića 30, Zadar,
- HRVATSKE VODE, Vodnogospodarski odjel za slivove južnog Jadrana, Vukovarska 35, Split,
- HRVATSKE ŠUME, Uprava šuma podružnica Split, Kralja Zvonimira 35/III, Split,
- HRVATSKE CESTE, Nikole Tesle 14b, Zadar,
- NASADI d.o.o. Zadar, Perivoj Vladimira Nazora 1,

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Tijela i osobe iz stavka 1. ovog članka dužna su u roku od 15 dana od dana primitka ove Odluke dostaviti Gradu Zadru svoje zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) za izradu Plana, a ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju.

IX. ROK ZA IZRADU PLANA

Članak 10.

Za izradu ovog Plana određuju se sljedeći rokovi:

- dostava zahtjeva javnopravnih tijela i osoba određenih posebnim propisima koji mogu sudjelovati iz područja svog djelokruga rada u izradi Plana – rok od 15 dana od dostave poziva za dostavu zahtjeva,
- izrada Nacrta prijedloga Plana – rok od 60 dana od pribavljenih stručnih podloga iz članka 8. ove Odluke,
- izrada Prijedloga Plana – rok od 30 dana od prihvaćanja Nacrta prijedloga Plana,
- javna rasprava s javnim uvidom u prijedlog Plana – rok sukladno članku 98. Zakona,
- izrada Izvješća o provedenoj javnoj raspravi – rok od 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi tijekom javne rasprave,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana – rok od 15 dana od prihvaćanja Izvješća o javnoj raspravi,
- izrada Konačnog prijedloga Plana – rok od 15 dana od potvrđivanja Nacrta konačnog prijedloga Plana.

X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 11.

Sve troškove vezane za izradu Plana snositi će Grad Zadar.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 350-01/20-01/22

URBROJ: 2198/01-1-20-4

Zadar, 16. rujna 2020.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ZADRA**PREDSJEDNIK**

Zvonimir Vrančić, dr.med., v.r.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 – pročišćeni tekst, 15/19 i 2/20) i članka 6. Ugovora o uvjetima financiranja Stalne izložbe crkvene umjetnosti (SICU) u Zadru *KLASA: 612-01/20-01/29; URBROJ: 2198/01-2-20-1* od 20. lipnja 2020. godine, **Gradonačelnik Grada Zadra, dana 6. srpnja 2020. godine, d o n o s i**

O D L U K U**o imenovanju članova Vijeća
Stalne izložbe crkvene umjetnosti (SICU) u Zadru****Članak 1.**

U Vijeće Stalne izložbe crkvene umjetnosti u Zadru (SICU), kao predstavnici Grada Zadra, imenuju se:

- **MILJENKO DOMIJAN, prof.**
- **DINA BUŠIĆ, dipl. muzikolog.**

Članak 2.

Mandat članova iz članka 1. ove Odluke traje četiri (4) godine.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju predstavnika i zamjenika predstavnika Grada Zadra u Upravno vijeće Stalne izložbe crkvene umjetnosti u Zadru („Glasnik Grada Zadra“, broj 6/18).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 612-01/20-01/29

URBROJ: 2198/01-2-20-3

Zadar, 6. srpnja 2020.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19 i 2/20), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **29. srpnja 2020.** godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o razrješenju
člana Školskog odbora
Osnovne škole Šime Budinića u Zadru

Članak 1.

Franka Dvorski razrješuje se dužnosti članice Školskog odbora Osnovne škole Šime Budinića.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 602-01/17-01/17
URBROJ: 2198/01-2-20-33
Zadar, 29. srpnja 2020.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19 i 2/20), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **29. srpnja 2020.** godine, **d o n o s i**

O D L U K U
o imenovanju
člana Školskog odbora
Osnovne škole Šime Budinića u Zadru

Članak 1.

U Školski odbor Osnovne škole Šime Budinića u Zadru imenuje se **Marijana Miočić**.

Članak 2.

Mandat imenovane članice traje do isteka mandata članova Školskog odbora Osnovne škole Šime Budinića imenovanih Odlukom *Klasa:* 602-01/17-01/17, *Ur.broj:* 2198/01-2-17-6 od 20. ožujka 2017. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 602-01/17-01/17
URBROJ: 2198/01-2-20-34
Zadar, 29. srpnja 2020.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (*"Narodne novine"*, broj 116/18), Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu Grada Zadra za 2020. godinu (*"Glasnik Grada Zadra"*, broj: 15/19 i 8/20) i članka 36. Statuta Grada Zadra (*"Glasnik Grada Zadra"*, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19 i 2/20), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **19. kolovoza 2020. godine**, **d o n o s i**

O D L U K U
o financiranju nabave
udžbenika i drugih obrazovnih materijala
za učenike osnovnih škola grada Zadra
za školsku 2020./2021. godinu

Članak 1.

Grad Zadar je u školskoj godini 2019./2020. u cjelokupnom iznosu financirao nabavu drugih obrazovnih materijala (odabrane radne bilježnice od 1. do 8. razreda i geografski atlas za učenike 5. razreda) za sve učenike osnovnih škola grada Zadra sukladno Programu javnih potreba u predškolskom odgoju i školstvu Grada Zadra za 2019. godinu i Odluci Gradonačelnika.

Zakonom o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (*"Narodne novine"*, broj 116/18) Ministarstvo znanosti i obrazovanja je propisalo kako se sredstva za nabavu udžbenika za učenike osnovnih škola osiguravaju u državnom proračunu.

Članak 2.

Grad Zadar će za školsku 2020./2021. godinu u cjelokupnom iznosu financirati nabavu drugih obrazovnih materijala (odabrane radne bilježnice od 1. do 8. razreda i geografski atlas za učenike 5. razreda) za sve učenike osnovnih škola grada Zadra, ako to pravo ne ostvaruju po nekom drugom osnovu.

Članak 3.

Nabavu udžbenika i drugih obrazovnih materijala provode osnovne škole sukladno Zakonu o javnoj nabavi (*"Narodne novine"*, broj 120/16), a sredstva se osiguravaju u Proračunu Grada Zadra za 2020. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom Glasniku Grada Zadra.

KLASA: 602-01/20-01/18
URBROJ: 2198/01-2-20-10
Zadar, 19. kolovoza 2020.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 34.a Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18), članka 3. Pravilnika o organizaciji i načinu provedbe produženog boravka u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 62/19) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19 i 2/20), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **24. kolovoza 2020.** godine, **d o n o s i**

O D L U K U

o organizaciji i provedbi programa produženog boravka u školskoj 2020./2021. godini

I.

Program produženog boravka za učenike prvih i drugih razreda osnovnih škola Grada Zadra u školskoj 2020./2021. godini organizirat će se u OŠ Krune Krstića, OŠ Petra Preradovića, OŠ Stanovi, OŠ Zadarski otoci, OŠ Bartula Kašića, OŠ Šime Budinića i OŠ Smiljevac.

II.

Program produženog boravka u školskoj 2020./2021. godini ustrojava se u:

OSNOVNA ŠKOLA	BROJ ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA
OŠ Petra Preradovića	4
OŠ Šime Budinića	4
OŠ Krune Krstića	4
OŠ Bartula Kašića	4
OŠ Stanovi	3
OŠ Smiljevac	3
OŠ Zadarski otoci	2
UKUPNO SKUPINA	24

III.

Odgojno-obrazovne skupine organiziraju se za učenike prvih razreda, a mogu se popuniti učenicima drugih razreda.

Veličina odgojno-obrazovne skupine propisana je Pravilnikom o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 124/09 i 73/10) i Državnim pedagoškim standardom osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja („Narodne novine“, broj: 63/08 i 90/10).

Sukladno Državnom pedagoškom standardu veličina odgojno-obrazovne skupine može se prilagoditi veličini prostora.

IV.

Program produženog boravka provode zaposlenici škole - učitelji razredne nastave koji sa školom sklapaju ugovor o radu na puno radno vrijeme te imaju ista prava i obveze iz radnog odnosa kao i drugi učitelji zaposleni u školi.

Plaće i druga materijalna prava učitelja u produženom boravku financiraju se iz Proračuna Grada Zadra.

Naknadu za prijevoz učitelji u produženom boravku ostvaruju sukladno članku 66. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“, broj: 128/17 i 48/18), a maksimalno u visini mjesečnog gradskog radničkog pokaza.

Gradonačelnik Grada Zadra može, sukladno proračunskim mogućnostima, posebnom odlukom izmijeniti iznos bruto plaće, ostalih materijalnih prava te naknada za prijevoz.

V.

Program produženog boravka organizira se u pravilu od 7,00 do 17,00 sati, a podijeljen je na sljedeći način:

- **od 7,00 do 8,00 sati** - dolazak u školu i priprema za nastavu;
- **od 8,00 do 12,00 sati** - (ovisno o rasporedu sati) izvodi se redovita nastava;
- **od 12,00 do 14,00 sati** - učenici objeduju i provode slobodno vrijeme;
- **od 14,00 do 17,00 sati, odnosno do dolaska roditelja po učenike** – organiziran je samostalan rad (učenje, izrada domaće zadaće i ostali zadatci).

Realizacija navedene satnice može se prilagoditi smjenskom radu škole.

Škole su se dužne pridržavati plana i programa rada produženog boravka.

VI.

Roditelji financiraju cijenu prehrane učenika u produženom boravku.

VII.

Ukoliko se za program produženog boravka prijavi veći broj učenika prednost pri upisu utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:

- djeca invalida Domovinskog rata, ako je drugi roditelj zaposlen;
- djeca roditelja sa 70% i više invalidnosti, ako je drugi roditelj zaposlen;
- djeca obaju zaposlenih roditelja, odnosno uzdržavatelja i djeca samohranog zaposlenog roditelja, odnosno uzdržavatelja;
- djeca iz obitelji s troje i više djece;
- djeca koja imaju slabije uvjete stanovanja.

VIII.

O provedbi programa produženog boravka škola sklapa ugovor s roditeljem, odnosno starateljem učenika.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 602-01/20-01/18
URBROJ: 2198/01-2-20-12
Zadar, 24. kolovoza 2020.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 34.a Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18), članka 3. Pravilnika o organizaciji i načinu provedbe produženog boravka u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 62/19) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 9/09, 28/10, 3/13, 2/15 – pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 – pročišćeni tekst, 15/19 i 2/20), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana 7. rujna 2020. godine, **d o n o s i**

O D L U K U

**o izmjeni Odluke
o organizaciji i provedbi programa produženog boravka
u školskoj 2020./2021. godini**

I.

U Odluci o organizaciji i provedbi programa produženog boravka u školskoj 2020./2021. godini **KLASA:** 602-01/20-01/18; **URBROJ:** 2198/01-2-20-12 od 24. kolovoza 2020. godine **članak II. mijenja se i glasi:**

„Program produženog boravka u školskoj 2020./2021. godini ustrojava se u:

OSNOVNA ŠKOLA	BROJ ODGOJNO -OBRAZOVNIH SKUPINA
OŠ Petra Preradovića	4
OŠ Šime Budinića	4
OŠ Krune Krstića	4
OŠ Bartula Kašića	5
OŠ Stanovi	3
OŠ Smiljevac	3
OŠ Zadarski otoci	2
UKUPNO SKUPINA	25

II.

Ostale odredbe Odluke o organizaciji i provedbi programa produženog boravka u školskoj 2020./2021. godini **KLASA:** 602-01/20-01/18, **URBROJ:** 2198//01-2-20-12 od 24. kolovoza 2020. godine ostaju nepromijenjene.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Zadra“.

KLASA: 602-01/20-01/18

URBROJ: 2198/01-2-20-17

Zadar, 7. rujna 2020.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj: 29/02, 63/07, 53/12 i 56/13) i članka 36. Statuta Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj: 9/09, 28/10, 3/13, 9/14, 2/15 - pročišćeni tekst, 3/18, 7/18 - pročišćeni tekst, 15/19 i 20/20), **Gradonačelnik Grada Zadra**, dana **8. rujna 2020.** godine, **d o n o s i**

P R O G R A M
POTICANJA RAZVOJA MALOG GOSPODARSTVA
NA PODRUČJU GRADA ZADRA ZA 2020. GODINU

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim programom poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se svrha i ciljevi Programa, korisnici i nositelji za provedbu mjera, područja iz Programa, sredstva za realizaciju mjera, te provedba mjera i uvjeti dodjele potpora male vrijednosti.

Članak 2.

Svrha ovog Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguravanje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području Grada Zadra (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 3.

Ciljevi ovog Programa su jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, rast zaposlenosti, ostvarivanje praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu, poboljšanja uvjeta za korištenje raspoloživih financijskih resursa te rast i razvoj malog gospodarstva temeljenog na znanju, inovacijama i novim tehnologijama.

Ciljevi iz stavka 1. ovog članka ostvaruju se primjenom mjera planiranih ovim Programom.

II. KORISNICI MJERA IZ PROGRAMA

Članak 4.

Korisnici potpora mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva registrirani kao trgovačka društva, zadruge i obrti, a koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu i sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Zadra te koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- koji obavljaju **proizvodnu odnosno ICT djelatnost** tj. koji su sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD registrirani za obavljanje sljedećih djelatnosti: **C – prerađivačka industrija** (izuzev C 11.02 Proizvodnja vina od grožđa, C 12.00 Proizvodnja duhanskih proizvoda, C 18 Tiskanje i umnožavanje snimljenih zapisa, C 19 Proizvodnja koksa i rafiniranih naftnih proizvoda) te **J – informacije i komunikacije** (izuzev 58.1. Izdavanje knjiga periodičnih publikacija i ostale izdavačke djelatnosti, 59.1. Proizvodnja filmova, video filmova i televizijskog programa, 59.2. Djelatnost snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa, 60.1. Emitiranje radijskog programa, 60.2. Emitiranje televizijskog programa, 63. Informacijske uslužne djelatnosti),
- koji prijavljuju gospodarsku aktivnost koja se obavlja na području Grada Zadra,
- koji imaju podmirene obveze poreza, prireza, doprinosa i drugih obveza o kojim evidenciju vodi Porezna uprava,
- koji imaju podmirene sve obveze prema Gradu Zadru,
- koji imaju najmanje 1 zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlnih krajem razdoblja) ili u prethodnom mjesecu ako se radi o poduzetniku početniku,
- koji imaju podmirene obveze prema zaposlenicima,
- koji u skladu s odredbama o državnim potporama male vrijednosti (de minimis potporama) još nisu iskoristili najveći dopušteni iznos državne potpore male vrijednosti,
- koji su namjenski utrošili već dodijeljene potpore Grada Zadra, ukoliko su ih ostvarili u prethodnom razdoblju.

III. NOSITELJI PROGRAMA

Članak 5.

Nositelj provedbe ovog Programa je Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka.

IV. PODRUČJE PROGRAMA I POTICAJNE MJERE

Članak 6.

Ovim Programom obuhvaćeno je područje poboljšanja gospodarske konkurentnosti i održivog poslovanja u iznosu od 500.000,00 kuna planiranih sredstava.

Članak 7.

Za poboljšanje gospodarske konkurentnosti i održivog poslovanja planirane su sljedeće mjere za poticanje malog gospodarstva Grada Zadra:

1. Uvođenje novih tehnologija u prerađivačkom sektoru

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere je jačanje konkurentnosti prioritetnih grana prerađivačke industrije (prehrambene, metaloprerađivačke, strojograđevne, kemijske industrije te proizvodnje plastičnih masa), a provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima za projekte i aktivnosti koji se odnose na:

- a) Uvođenje novih i/ili proširenje postojećih proizvodnih procesa (tehnologija i organizacija),
- b) Nabava strojeva i alata (strojevi i oprema za proizvodnju, obradu i doradu, alati i mjerni instrumenti),
- c) Nabava industrijskog znanja (know – how) te računalnog programa neophodnog za unapređenje kvalitete u proizvodnom procesu,
- d) Stručno osposobljavanje i educiranje zaposlenih za primjenu novih tehnologija,
- e) Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete (Hrvatska kvaliteta, ISO, HACCP, i sl.),
- f) Marketinške aktivnosti – nastup na sajmovima, dizajn proizvoda, brendiranje.

Uvjeti financiranja: do 50% ukupno prihvatljivih troškova projekta/aktivnosti, a najviše do 35.000,00 kuna za aktivnosti 1a i 1b, te najviše do 20.000,00 kuna po aktivnostima 1c, 1d, 1e i 1f.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra

2. Jačanje i poboljšanje uvjeta poslovanja ICT sektora

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere jest unaprijediti učinke ICT sektora kao jednog od generatora cjelokupnog održivog gospodarskog razvoja, a provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima za projekte i aktivnosti koji se odnose na:

- a) Nabava alata, računalne opreme i računalnih programa neophodnih za poslovanje,
- b) Izdaci za licence,
- c) Stručno osposobljavanje i educiranje zaposlenih.

Uvjeti financiranja: do 50% ukupno prihvatljivih troškova projekta/aktivnosti, a najviše do 20.000,00 kuna po svakoj aktivnosti ponaosob.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra

3. Podrška razvoju i komercijalizaciji inovativnih proizvoda i usluga

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere je potaknuti razvoj inovacija te povećati stopu komercijalizacije inovativnih proizvoda i usluga, a provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima za projekte i aktivnosti koje se odnose na:

- a) Nabavu alata i opreme za razvoj novog inovativnog proizvoda ili usluge,
- b) Troškovi ulaganja u probnu proizvodnju,
- c) Troškovi vanjskih usluga za dovršetak inovacije,
- d) Zaštita intelektualnog vlasništva,
- e) Marketinške aktivnosti za promociju novog inovativnog proizvoda ili usluge.

Uvjeti financiranja: do 75% prihvatljivih troškova/aktivnosti, a najviše do 20.000,00 kuna po svakoj aktivnosti ponaosob.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra

4. Podrška izvoznom poslovanju

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere jest poticanje razvoja kapaciteta tvrtki usmjerenih izvoznom poslovanju, a provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima za projekte i aktivnosti koji se odnose na:

- a) Korištenje vanjskih usluga pri istraživanju inozemnih tržišta,
- b) Sudjelovanje na inozemnim sajmovima i manifestacijama,
- c) Priprema uvođenja novog ili postojećeg proizvoda na novo inozemno tržište.

Uvjeti financiranja: do 50% prihvatljivih troškova projekta/aktivnosti, a najviše do 25.000,00 kuna po svakoj aktivnosti ponaosob.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra

5. Poticanje projekata u području energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere je učinkovito korištenje obnovljivih izvora energije, povećanje energetske učinkovitosti te zaštita okoliša, provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima za projekte i aktivnosti koji se odnose na:

- a) Zamjena primarnog energenta za grijanje (lož ulje i dizel gorivo) s okolišno prihvatljivijim energentom (prirodni plin ili ukapljeni naftni plin),
- b) Izrada ili povećanje toplinske zaštite vanjske ovojnice – termo fasada,
- c) Uvođenje cjelovitog sustava gospodarenja energijom u skladu sa standardnom HRN EN ISO50001,
- d) Nabava toplinskih sunčevih kolektora za proizvodnju toplinske energije – sanitarna i/ili tehnološka voda te grijanje i hlađenje prostora

Uvjeti financiranja: do 50% prihvatljivih troškova projekta/aktivnosti, a najviše do 35.000,00 kuna po svakoj aktivnosti ponaosob.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka

Način provedbe: Javni poziv

Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra

6. Poticanje poduzetnika početnika

Opis aktivnosti: Cilj ove mjere je poticanje poduzetnika početnika na uključivanje u poduzetništvo radi stvaranja novih poduzetničkih generacija i poticanja poduzetničkih aktivnosti, te jačanja njihove pozicije na tržištu, a provodi se dodjelom bespovratnih financijskih sredstava (potpora) poduzetnicima početnicima (poduzetnici koji su otvorili svoju djelatnost i tu djelatnost obavljaju najduže 12 mjeseci prije datuma Javnog poziva) za projekte i aktivnosti koji se odnose na:

- a) Nabava strojeva i alata, opreme i uređaja za obavljanje djelatnosti (računalni i drugi programi),
- b) Prilagodba poslovnog prostora i nabava inventara u svrhu obavljanja djelatnosti,
- c) Poduzetničko obrazovanje i stručno osposobljavanje,
- d) Marketinške aktivnosti-izrada web stranice i izrada promidžbenog materijala.

Uvjeti financiranja: do 50% prihvatljivih troškova projekta/aktivnosti, a najviše do 20.000,00 kn po svakoj ponaosob.

Nositelj: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka
Način provedbe: Javni poziv
Izvor financiranja: Proračun Grada Zadra

Članak 8.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koji se isključivo odnose na aktivnosti koje su definirane ovim Programom kao prihvatljive aktivnosti za koje će se odobravati potpore.

Neprihvatljivi troškovi: Porez na dodanu vrijednost (kod obveznika PDV-a), nabava i najam vozila, popravak strojeva, opreme i alata, carinske i ostale pristojbe, razne bankovne i slične naknade, troškovi osoblja, potrošni materijal, nabava sirovina i repromaterijala, troškovi izgradnje i dogradnje poslovnog prostora, troškovi kupnje i najma poslovnog prostora ili zemljišta, režijski troškovi i troškovi osiguranja, troškovi vlastitog rada.

Sredstva potpore dodjeljuju se za pokriće troškova izvršenog ulaganja od dana završetka Javnog poziva za dodjelu potpora malom gospodarstvu za jačanje konkurentnosti i održivog poslovanja u 2019. godini (9. studenog 2019. godine), te za aktivnosti koje su provedene ili se provode u 2020. godini.

U Proračunu Grada Zadra za 2020. godinu za ovu namjenu osiguran je iznos od 500.000,00 kuna.

Najviši pojedinačni iznos potpore po pojedinom korisniku može iznositi najviše 55.000,00 kuna godišnje.

V. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 9.

Potpore se dodjeljuju temeljem Javnog poziva za dodjelu potpora koji se objavljuje u jednim dnevnim novinama i na web stranici Grada Zadra.

Zahtjevi za potpore podnose se na obrascima "Zahtjev za dodjelu potpora malom gospodarstvu" koje će izraditi Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka i uz koje se prilaže tražena dokumentacija.

Zahtjevi se podnose Gradu Zadru, osobno u pisarnicu ili poštom na adresu: Grad Zadar, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka, Prijava na Javni poziv - potpore malom gospodarstvu, Narodni trg 1, 23000 Zadar.

VI. POPIS POTREBNE DOKUMENTACIJE I PODNOŠENJA PRIJAVA

Članak 10.

Zahtjev za potporu podnosi se na obrascu "Zahtjev za dodjelu potpora malom gospodarstvu", uz koji se prilaže slijedeća dokumentacija:

1. Preslika rješenja o upisu u sudski registar (ili izvadak iz sudskog registra) za trgovačka društva i zadruge, odnosno preslika rješenja o upisu obrta i početku obavljanja djelatnosti iz obrtnog registra (ili obrtnice) za obrte. U slučaju više osnivača trgovačkog društva potrebno je priložiti i presliku društvenog ugovora u kojem je vidljiva struktura vlasništva, odnosno u slučaju zajedničkog obrta priložiti presliku ugovora o ortaštvu dok je za zadruge potrebno priložiti popis osnivača zadruga,
2. Preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u Državnog zavoda za statistiku za trgovačka društva i zadruge, odnosno izvadak iz obrtnog registra za obrte,
3. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva,
4. Potvrdu Grada Zadra o nepostojanju duga ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva,
5. Preslika Godišnjeg financijskog izvješća (GFI) za prethodnu kalendarsku godinu (potvrđenog od FINA-e) za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dobit, odnosno Prijava poreza na dohodak (obrazac DOH) za prethodnu godinu potvrđen od FINA-e uz koji je potrebno priložiti i pregled primitaka i izdataka za subjekte koji posluju u sustavu poreza na dohodak (Napomena: tj. na poduzetnike koji su otvorili svoju djelatnost i tu djelatnost obavljaju najduže 12 mjeseci prije datuma Javnog poziva),
6. Preslika JOPPD obrasca, stranice A i B, za mjesec prije predaje zahtjeva i potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju,
7. BON-2 ili SOL-2 obrazac ne stariji od 30 dana od dana objave Javnog poziva,
8. Ispunjen obrazac izjave o korištenim potporama male vrijednosti (koji obuhvaća sve dodjeljene potpore – državne – županijske - gradske),

9. Izjavu o nepostojanju duga prema zaposlenicima,
10. Preslike računa, ponuda, predračuna ili ugovora iz tekuće godine za sufinanciranje traženih troškova aktivnosti kao i dokaz o njihovom plaćanju,
11. Poslovni plan ili investicijska studija za predmetno ulaganje (ako je izrađen/a). Napomena: nije obvezno niti je uvjet za dodjelu sredstava,
12. Preslika rješenja tj. potvrde o tome je li podnositelj zahtjeva za dodjelu potpore obveznik PDV-a ili nije,
13. Za podršku razvoju i komercijalizaciji inovativnih proizvoda i usluga potrebna je sljedeća dodatna dokumentacija: dokaz o dodijeljenoj zaštiti industrijskog vlasništva (dodijeljena isprava za patent, industrijski dizajn, žig), ugovor o pravu na korištenje inovativnog proizvoda ili usluge između vlasnika patenta i tražitelja potpore, ako nije ista osoba.

Po potrebi, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka može zatražiti i dodatnu dokumentaciju i obrazloženja.

Podnositelj više prijava istovjetnu dokumentaciju prilaže samo uz jednu prijavu, a u ostalima navodi uz koju je prijavu predana dokumentacija. Svaka prijava treba biti predana u zasebnoj omotnici.

Prijavi u trenutku podnošenja treba biti priložena sva potrebna dokumentacija.

Prijave podnesene izvan roka propisanog Javnim pozivom i nepotpune prijave neće se razmatrati, o čemu će podnositelji prijave biti obaviješteni.

Ukoliko je ukupno zatraženi iznos sredstava potpore veći od raspoloživih sredstva, prednost imaju prijave koje su ranije zaprimljene.

Datum zaprimanja smatra se datum na omotnici u kojoj je poslana prijava, za prijave poslane poštom, odnosno datum zaprimanja u pisarnici Grada Zadra, za prijave predane osobno.

U slučaju istodobnog zaprimanja prijava, prednost imaju tražitelji potpore koji imaju veći broj zaposlenika.

VII. NAČIN DODJELE POTPORA

Članak 11.

Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka razmatra pristigle prijave i donosi prijedlog o korisnicima, iznosu i namjeni potpora, a sve sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

Na temelju prijedloga Upravnog odjela za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka Gradonačelnik donosi konačnu odluku o korisnicima, iznosu i namjeni potpora.

Po donošenju odluke o dodjeli potpora, Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka obavještava podnositelje prijava o iznosu odobrenih potpora i o načinu ostvarenja odobrenih novčanih sredstava.

Upravni odjel za gospodarstvo, obrtništvo i razvitak otoka vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora.

Odobrena novčana sredstva doznaju se na račun korisnika potpore.

Korisnik potpore dužan je Gradu Zadru omogućiti kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Stručnu, administrativnu i terensku kontrolu provodi Upravni odjel za gospodarstvo i obrtništvo i to na uzorku od minimalno 10 % odobrenih korisnika potpore.

Korisnici potpora koji nenamjenski utroše odobrena sredstva, dužni su ista vratiti u Proračun Grada Zadra i biti će isključeni iz budućih dodjela potpora Grada Zadra.

Namjenski utrošak sredstava dokazuje se računima i izvodima s bankovnog žiro računa.

Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrošku sredstava kao i što nalog za plaćanje nije prihvatljiv dokaz o izvršenom plaćanju.

Bespovratna novčana sredstva koja se temeljem ovog Programa dodjeljuju subjektima malog gospodarstva smatraju se **državnim potporama male vrijednosti** (de minimis potporama) te stoga postoji obveza primjene uvjeta za dodjelu potpore male vrijednosti sukladno važećim pravilima o potporama male vrijednosti iz Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. (Službeni list Europske unije, serija L, broj 352/1, 24. prosinca 2013.). Osnovne odredbe iz ove Uredbe su:

Potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos **ne prelazi 200.000,00 eura** u kunsjoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate u razdoblju od tri fiskalne godine (tekuća i dvije prethodne godine), neovisno o razini davatelja koji dodjeljuje potporu

male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije i sl.). Pri tome, ukupna potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje poduzetniku u sektoru cestovnog prometa ne smije premašiti 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Prije dodjele potpore male vrijednosti, korisnik potpore dužan je davatelju (u ovom slučaju, Gradu Zadru) dostaviti izjavu o svim drugim potporama male vrijednosti koje je zaprimio tijekom tekuće godine kao i tijekom prethodne dvije fiskalne godine, neovisno o razini davatelja potpora male vrijednosti, kako bi se izbjegla moguća prekomjerna dodjela državne potpore.

Davatelj državne potpore prilikom dodjele državne potpore male vrijednosti ima obvezu izvijestiti korisnika potpore da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti, voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima, te čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele.

Grad Zadar će podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti, sukladno Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora i podataka o državnim potporama (*"Narodne novine"*, broj 99/13), dostaviti Ministarstvu financija RH na način propisan rečenim Pravilnikom.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Grada Zadra.

KLASA: 311-01/20-01/05

URBROJ: 2198/01-2-20-2

Zadar, 8. rujna 2020.

GRADONAČELNIK

Branko Dukić, v.r.

S A D R Ź A J

AKTI GRADSKOG VIJEĆA 16.09.2020.

1.	Odluka o privremenom oslobađanju plaćanja zakupa javnih površina zakupcima za postavu ugostiteljskih stolova i sjedalica ispred ugostiteljskih objekata	1
2.	Odluka o privremenom umanjeњу i oslobođenju od plaćanja zakupnine poslovnih prostora u vlasništvu Grada Zadra za razdoblje od 1. listopada 2020. do 31. ožujka 2021. godine	2
3.	Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja luka Kožino-Primorje	3
4.	Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja pretežito stambene namjene-Ploče	5

AKTI GRADONAČELNIKA

1.	Odluka o imenovanju članova Vijeća Stalne izložbe crkvene umjetnosti (SICU) u Zadru	8
2.	Odluka o razrješenju člana Školskog odbora Osnovne škole Šime Budinića u Zadru	9
3.	Odluka o imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Šime Budinića u Zadru	9
4.	Odluka o financiranju nabave udžbenika i drugih obrazovnih materijala za učenike osnovnih škola grada Zadra za školsku 2020./2021. godinu	10
5.	Odluka o organizaciji i provedbi programa produženog boravka u školskoj 2020./2021. godini	11
6.	Odluka o izmjeni Odluke o organizaciji i provedbi programa produženog boravka u školskoj 2020./2021. godini	13
7.	Program poticanja razvoja malog gospodarstva na području Grada Zadra za 2020. godinu.	14

IZDAVAČ: GRAD ZADAR
Odgovorna: Mirjana Zubčić, dipl. iur.

Telefon: (023) 208-172
Zadar, 2020. godine